

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1
имени Н.И. Кондратенко**

П Р И К А З

от «31» августа 2021 г.

№ 526

ст-ца Кущёвская

**Об утверждении Положения о рабочей программе по учебному предмету,
курсу и календарно-тематическому планированию в связи с введением
ФГОС НОО, ФГОС ООО ФГОС СОО**

На основании решения педагогического совета МАОУ СОШ № 1 им. Н.И. Кондратенко от 31 августа 2021 г, протокол № 1

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о рабочей программе по учебному предмету, курсу и календарно-тематическому планированию в связи с введением ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО:

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 1
им. Н.И.Кондратенко

И.И.Карякина

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 31 августа 2021 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 526 от 31 августа 2021 года
Директор МАОУ СОШ № 1 им.
Н.И.Кондратенко
_____ И.И.Карякина

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе по учебному предмету, курсу и календарно-
тематическому планированию
в связи с введением ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 1 имени Н.И.Кондратенко

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету, курсу и календарно-тематическому планированию педагога, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ МОН РФ от 6 октября 2009 г. № 373, с изменениями), федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ МОН РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897, с изменениями), федеральным государственным стандарт ом среднего общего образования (приказ МОН РФ от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 , в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2020 г. № 712 (далее – ФГОС среднего общего образования), Приказа Минпросвещения России от 20 мая 2020 г. № 254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность” (с изменениями, приказ Минпросвещения России от 23 декабря 2020 г. № 766) (далее – Федеральный перечень учебников), Программы воспитания МАОУ СОШ № 1 (утвержденной педагогическим советом, протокол № 1 от 31 августа 2021 г) и учебным планом МАОУ СОШ № 1 им. Н.И.Кондратенко.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета, курса и структуру КТП.

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОУ - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета и междисциплинарных программ (программа развития универсальных учебных

действий, включающая формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) на основании ФГОС соответствующего уровня образования в условиях школы.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых метапредметных, личностных и предметных результатов на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ соответствующего уровня общего образования.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень образования (начальное общее, основное общее и среднее общее образование) или на учебный курс по предмету.

2.3. Рабочая программа учебного предмета, курса разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, целями и задачами ООП школы. Рабочая программа по учебному предмету на конкретный уровень образования в школе может быть одна даже при использовании нескольких учебно-методических компонентов по предмету (далее – УМК). Особенности используемого УМК и специфика классов учитывается при формировании КТП.

2.4. Рабочая программа учителя должна соответствовать требованиям и положениям:

- ФГОС начального общего (основного общего и среднего общего) образования;
- разделам основной образовательной программы начального (основного, среднего) общего образования МАУО СОШ № 1 им. Н.И.Кондратенко.

2.5. Рабочая программа учителя как компонент ООП может быть разработана на основе, программы учебного предмета, представленной в следующих формах:

1. примерной программы учебного предмета, курса, включенной в содержательный раздел основной образовательной программы начального (общего, среднего) образования МАУО СОШ № 1 им. Н.И.Кондратенко;

2. примерной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС общего образования, внесенной в реестр основных образовательных программ в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одобренной ФУМО программы (рабочей программы учебно-методического компонента по учебному предмету;

3. программы (рабочей программы) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету (если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования и (или) примерной программой учебного предмета, и учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию).

2.6. В ООП НОО, ООО и СОО МАУО СОШ № 1 им. Н.И.Кондратенко (раздел 2.2.1.) приводится основное содержание курсов по всем обязательным предметам при получении НОО, ООО и СОО которое должно быть в полном объёме отражено в соответствующих разделах рабочих программ учебных предметов. Остальные разделы примерных программ учебных предметов формируются с учётом региональных, национальных и этнокультурных особенностей, состава класса, а также выбранного комплекта учебников.

2.7. При формировании рабочих программ надо учитывать, что курсивом в примерных программах учебных предметов выделены элементы содержания, относящиеся к результатам, которым учащиеся «получают возможность научиться».

Рабочие программы учебных предметов на уровне основного общего образования составляются в соответствии с требованиями к результатам ООО, утвержденными в ООП ООО МАУО СОШ № 1 им. Н.И.Кондратенко.

2.8. При разработке рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения учебной программы.

2.9. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

2.10. Рабочая программа учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатывается на основе требований к результатам освоения ООП с учетом программ, включенных в её структуру группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, целями и задачами основной образовательной программы школы с учетом специфики классов.

2.11. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.12. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2.13. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.14. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету, курсу распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

3.2. Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются:

- на основе требований к результатам освоения ООП начального общего (основного общего, среднего общего) образования;
- на основе программы формирования универсальных учебных действий;
- на основе программы воспитания.

3.3. Программы отдельных учебных предметов, курсов на уровне начального (основного, среднего) общего образования по ФГОС (все пункты) должны содержать следующие разделы:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;
- 2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

А также могут содержать другие разделы.

3.3. **Пояснительная записка** конкретизирует:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС, соответствующая ООП, примерная программа по учебному предмету, авторская программа, программа воспитания);
- **общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса;**
- **обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету,** формируемой участниками образовательных отношений/компонента образовательной организации.

3.4. **Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса**

В ООП общего образования школы в пункте «Планируемые результаты освоения ООП» приводятся результаты на конец обучения. Компетенцией школы является детализация планируемых результатов, распределение сроков освоения результатов по годам.

В рабочие программы необходимо включать обобщение требования к результатам, сформулированные в соответствующем ФГОС, формулировки результатов из ООП школы соответствующего уровня общего образования или из примерных программ по предмету, а так же программ разработчиков или авторов УМК.

В данном разделе отражаются:

- личностные результаты в соответствии с Программой воспитания школы;
 - метапредметные результаты (межпредметные понятия и универсальные учебные действия) в соответствии с программой развития УУД;
 - предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы.
- Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Все результаты разбиваются по годам обучения.

Личностные результаты освоения программы начального общего образования должны отражать готовность обучающегося руководствоваться

ценностями и приобретение первоначального опыта деятельности на основе, в том числе по следующим направлениям воспитательной деятельности:

- 1) гражданско-патриотического воспитания;
- 2) духовно-нравственного воспитания;
- 3) эстетического воспитания;
- 4) физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия;
- 5) трудового воспитания;
- 6) экологического воспитания;
- 7) ценности научного познания.

Личностные результаты освоения программы основного общего образования должны отражать готовность обучающегося руководствоваться системой позитивных ценностных ориентаций и расширение опыта деятельности на ее основе и в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе по следующим направлениям воспитательной деятельности:

- 1) гражданского воспитания;
- 2) патриотического воспитания;
- 3) духовно-нравственного воспитания;
- 4) эстетического воспитания;
- 5) физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия;
- 6) трудового воспитания;
- 7) экологического воспитания;
- 8) ценности научного познания.

3.5. Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий,
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,
- направления проектной деятельности обучающихся,
- использование резерва учебного времени.

Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с ФГОС ОО индивидуально учителем (автором или коллективом авторов рабочей программы) с учётом примерной программы учебного предмета, используемого УМК, особенностей образовательной организации и специфики обучающихся классов.

3.6. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы:

- разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы «Содержание учебного предмета»);
- темы, входящие в данный раздел;
- характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий);

- указание основных направлений воспитательной деятельности, реализуемых на уроках каждой темы.

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету. Содержание образования указывается по годам обучения в соответствии с учебным планом школы.

3.7. В соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

Если рабочая программа курса внеурочной деятельности составляется на один учебный год, считаем возможным формирование единого документа «Тематическое (календарно-тематическое) планирование», который будет включать все компоненты тематического планирования курса с указанием даты проведения занятия, оборудования (при наличии) и УУД.

В рабочей программе курса внеурочной деятельности считаем необходимым указывать направление, в рамках которого реализуется курс внеурочной деятельности, форму и периодичность проведения (регулярные (еженедельные) / интенсив).

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания методического объединения учителей от _ № , подпись руководителя МО школы, расшифровка подписи.

4.2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора школы на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации и требованиям ФГОС, а также проверяется наличие в школьной библиотеке и в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

4.3. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.4. Рецензирование рабочих программ по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательных отношений, (часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений) осуществляется:

для программ элективных курсов и курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения - в территориальных методических службах,

для программ учебных курсов (в том числе, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся) по заявке общеобразовательной организации и рекомендации территориальной методической службы - на предметных кафедрах Краснодарского краевого института дополнительного профессионального педагогического образования или в других организациях профессионального образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность,

4.5. Полный перечень рабочих программ, используемых в образовательной организации в учебном году, утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательной организации (в том числе и ранее утвержденные программы),

4.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены на заседании методического объединения учителей, согласованы с заместителем директора образовательной организации и утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

4.7. Утвержденные рабочие программы предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.8. Рабочие программы размещаются на сайте МАУО СОШ № 1 им. Н.И.Кондратенко.

4.9. Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы.

5. Рекомендации по составлению календарно-тематического планирования

5.1. В соответствии с требованиями ФГОС ОО программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

5.2. Тематическое планирование составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету с разбивкой содержания образования по часам и годам обучения.

5.3. КТП составляется на один учебный год.

5.4. Структура КТП:

- дата проведения урока с указанием планируемой недели (даты) с последующим уточнением фактической даты проведения урока;
- раздел учебной программы по предмету;
- тема урока/занятия;
- темы контрольных, практических, лабораторных работ;
- количество часов, отведенных на освоение программного материала;

- оборудование;
- универсальные учебные действия (далее - У УД), соответствующие пункту «характеристика основных видов деятельности ученика» раздела «Тематическое планирование» данной рабочей программы учителя.

В КТП возможно указывать требования к уровню подготовки обучающихся (результат), вид контроля (измерители), примечание, направления воспитательной деятельности.

5.5. КТП составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета/курса внеурочной деятельности.

5.6. Классный (электронный) журнал заполняется в соответствии с КТП.

5.7. КТП должно быть оформлено в соответствии с прилагаемым образцом, плановые даты проведения уроков проставляются на весь учебный год.

6. Делопроизводство

6.1. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

6.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

6.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

Образец титульного листа рабочей программы

Кущевский район, ст. Кущевская

(территориальный, административный округ (город, район, поселок))

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Н.И.Кондратенко

(полное наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДЕНО

Решением педсовета протокол

№ 1

От __.__.__ года

Председатель педсовета

Подпись руководителя УО Ф.И.О.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По _____
(указать учебный предмет, курс)

Степень обучения (класс) _____
(начальное общее, основное общее, среднее общее, образование с указанием классов)

Количество часов _____

Учитель или группа учителей, разработчиков рабочей программы

ФИО (полностью), должность (краткое наименование организации)

Программа разработана в соответствии

(указать ФГОС)

с учетом _____
(указать примерную ООП/примерную программу учебного предмета)

с учетом УМК _____
(указать автора, издательство, год издания)

Рекомендуемый вариант последней страницы рабочей программы

Согласовано:

Протокол заседания МО

учителей математики

МАОУ СОШ № 1

им. Н.И.Кондратенко

От «___»августа 20___ г.№1

_____(_____)

Подпись руководителя ФИО

Согласовано:

Зам. Директора по УВР

МАОУ СОШ № 1

им. Н.И.Кондратенко

_____(_____)

Подпись ФИО

«___» августа 20___ г.

(указать автора, издательство, год издания)

КТП вариант 1 (ФГОС)

Номер урока/занятия	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Даты проведения		Материально-техническое оснащение	Основные УУД	основной направления воспитательной деятельности
			план	факт			
	Указать раздел, главу	Указать общее количество часов			Указать печатные (электронные) пособия, экранно-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и др. оборудование, используемое при изучении данного раздела, главы	Указать формируемые и развиваемые УУД при изучении данного раздела, главы (по видам: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные)	
Указать номер урока/занятия напротив темы, которая будет на нём изучаться	Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ	Возможн о, указыват ь неделю, когда будет изучатьс я данная тема	Конкретн ая дата проведен ия урока			
ИТОГО:		_____ час.				___ к/р, ___ л/р, ___ пр/р	

Информация о выполнении рабочих программ

Предмет	Количество часов по плану	Выполнение				Отставание	Причина отставания	Компенсирующие мероприятия
		Четверть						
		I	2	3	4			

