

Утверждено
приказ № 519 от 30.08.2019 г
МАОУ СОШ № 1
им. Н.И. Кондратенко
И.И. Карякина



Положение о промежуточной аттестации и текущем контроле обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации от 23.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 31.05.2002 №62-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом МБОУ СОШ № 1 и регламентирует систему отметок, формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся школы.

1.2. Настоящее «Положение о промежуточной аттестации и текущем контроле обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - Учреждения), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленным Учреждением.

1.5. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах в течение учебного года, аттестация по итогам учебного года в переводных классах.

1.6. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

- контроль выполнения учебных программ.

1.7. Аттестация в Учреждении подразделяется на:

- текущую аттестацию, оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок);

- четвертную и полугодическую аттестацию, оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти или полугодия) на основании текущей аттестации; итоговая оценка выставляется в конце учебного года по результатам проведенных контрольных мероприятий;

- промежуточную (годовую и (или) итоговую) аттестацию, оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год на основании четвертных (полугодических) отметок.

1.8. Промежуточная аттестация обучающихся может сопровождаться годовыми оценочными процедурами (контрольными работами, тестами, диктантами, устными экзаменами и т.д.), которые проводятся в соответствии с календарным графиком, утвержденным приказом директора школы.

1.9. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

- письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

- устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

1.10. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачёт», «незачёт» или словесного (оценочного) суждения.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

2.3. Руководители методических объединений, заместитель руководителя Учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются. Успешность освоения школьниками программ в этот период характеризуется только качественной оценкой («освоил» (осв), «не освоил» (н/осв)) по результатам четверти и года. Освоение образовательной программы учащихся 1 класса является основанием для перевода в следующий класс.

2.5. Знания учащихся 1-х классов по ключевым темам программы отслеживаются и фиксируются в специальном журнале, используя «+» (усвоено) и «-» (не усвоено). Результатом для выбора «+» и «-» являются анализы выполненных учащимися письменных работ: проверочных работ, тестов, математических диктантов и итоговых контрольных работ и др.

2.6. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов и предметов учебного плана, перечисленных п. 2.5, 2.9.

2.7. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими уровни овладения знаниями, практическими умениями и навыками, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося, в том числе, и электронный дневник.

2.8. Оценки учащимся за практические работы, лабораторные работы, сочинения и изложения выставляются в течение недели после написания работы, а оценки за диктанты и контрольные работы выставляются в журнал на следующем уроке.

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.10. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой аттестация обучающихся.

3.1. Четвертная аттестация обучающихся проводится в 1 - 9 кл. и полугодовая в 10 - 11 классах с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие). Аттестационные периоды определяются календарным графиком, утвержденным в начале учебного года.

3.2. Осуществлять оценивание преподавания отдельных предметов учебного плана следующим образом:

а) по предметам ОРКСЭ, родной язык (русский), родная литература (русская), литературное чтение на родном языке (русском) и информационная работа, профильная ориентация ведется безотметочное обучение. Применяется качественная оценка («освоил» (осв.), «не освоил» (н/осв.)).

3.3. Во 2 – 9 - х выставляются отметки по 5 - балльной системе за четверть, в 10 - 11 классах – за полугодие, в 1 - х классах и предметах указанных в п.3.2. за четверть выставляется качественная оценка («освоил» (осв.), «не освоил» (н/осв.)).

3.4. Отметка обучающимся 2 - 9 классов выставляется при наличии 3-х (для одночасовых дисциплин в неделю), 5 - ти (для двухчасовых и более дисциплин) и более текущих отметок за соответствующий период, обучающимся 10 - 11 классов при наличии 5 и более оценок.

3.5. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются путем нахождения средней арифметической оценки. Выводится средняя арифметическая оценка в соответствии с правилами математического округления. При выставлении итоговых оценок за четверть (полугодие) учитывать среднее арифметическое текущих оценок электронного журнала следующим образом: ниже 2,5 ставится «2»

2,55 - 3,56 – «3»

3,57 – 4,56 – «4»

4,57 – 5 - «5»

3.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии 3 - х отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе записывается (н/а).

3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путём выставления отметок, в дневники обучающихся, в том числе, и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся производится с учетом аттестации по итогам учебного года и по результатам проведения контрольных мероприятий годовой аттестации.

4.2. Годовые отметки по общеобразовательным предметам выставляются по 5 - балльной системе за 3 - 5 дней до окончания учебных занятий на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников в 5 - 9 классах выставляются следующим образом:

5544=4

4455=5

5445=5

4554=4

3454=4

3344=4

4433=3

3335=4,

а в 10 - 11 классах годовые оценки выставляются следующим образом:

44=4

55=5

54=4

45=5

34=4

43=3

4.3. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике и предметам по выбору определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок обучающихся, полученных на государственной итоговой аттестации и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускникам за 9 класс.

4.4. Итоговые отметки за 11 класс определяется как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающихся за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования (1, 2 полугодия и год (итог) 10 и 11 - х классов) и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.5. Годовую аттестацию, сопровождаемую контрольными мероприятиями, проходят все обучающиеся 2 - 8 классов. Аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, а также и в других формах.

4.6. Предметы и формы для контрольных мероприятий по итогам года в 2 - 8 классах ежегодно утверждаются решением педагогического совета в начале учебного года. Решение Педагогического совета по данному вопросу утверждается приказом директора школы и доводится до сведения всех участников образовательного процесса

4.7. Формами проведения контрольных мероприятий в 2 - 8 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест, заданий с развернутыми ответами, проверка техники чтения, зачет, билеты, собеседование, защита реферата, творческий проект и другие.

4.8. График проведения контрольных мероприятий по итогам учебного года, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается директором школы в срок до 1 апреля.

4.9. К контрольным мероприятиям, допускаются все обучающиеся переводных классов. От аттестации освобождаются учащиеся, имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана по итогам учебных периодов. Таким учащимся выставляется годовая оценка. Факт освобождения от прохождения промежуточной аттестации по итогам учебного года оформляется приказом директора на основании решения педагогического совета.

4.10. Контрольные мероприятия, в переводных классах проводится в срок с 10 апреля по 20 мая. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачета и т.д.).

4.11. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.12. Контрольно - измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом Учреждения, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

4.13. Повторные контрольные мероприятия по учебному предмету при получении неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося по уважительной причине проводится через неделю.

4.14. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создаётся комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.15. Итоги годовых контрольных мероприятий отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.16. Контрольные мероприятия в форме переводных контрольных работ проводятся до окончания учебного года. Итоги переводных контрольных работ отображаются в день проведения графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась записью «Переводная контрольная работа».

4.17. Оценка за контрольные мероприятия, по которым проводились переводные контрольные работы является приоритетной при выставлении четвертной и полугодовой оценки.

4.18. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок, в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.19. Годовые и итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.20. Переводные контрольные работы обучающихся хранятся в Учреждении в течение следующего учебного года.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы ООП соответствующего уровня решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся 1 - 3, 5 - 8, 10 классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно, а обучающиеся 4, 9 классов по заявлениям родителей оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

5.3. Обучающиеся, переведенные условно, обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, а школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности, обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. При этом ответственность за ликвидацию учащимися задолженности несут их родители. Первая передача академической задолженности устанавливается в период: сентябрь - октябрь; вторая передача: октябрь - ноябрь. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, переведенные условно и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

5.5. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета школы в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом школы.

5.6. Сведения об итогах аттестации обучающихся переводных классов и решение Педагогического совета школы об их переводе в следующий класс классные руководители доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов по итогам учебного года ознакомление об условном переводе обучающихся или оставлении на повторный год обучения проводится в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

5.7. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.