

ПРИКАЗ

от 01.02.18 г.

№ 42

станция Кущёвская

О мерах, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся

В соответствии с Законами РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 11.08.1995 г. № 153-ФЗ «О благотворительной деятельности, благотворительных организациях», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 г. № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в МБОУ СОШ № 1 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о добровольных пожертвованиях (приложение № 1).
2. Утвердить план мероприятий по осуществлению мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей) (приложение № 2).
3. Ответственным исполнителям, указанным в плане, обеспечить организацию работ по исполнению мероприятий плана.
4. Классным руководителям 1 – 11 кл., учителям – предметникам:
 - 3.1. Не допускать неправомερных сборов денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей), принуждения со стороны работников образовательного учреждения и сбору денежных средств, внесению благотворительных взносов.
 - 3.2. Неукоснительно исполнять требования законов РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 11.08.1992 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
5. Установить, что работники школы несут персональную ответственность (дисциплинарную) за неправомерный сбор денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей), а также за недостоверное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по данному вопросу.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 1
им. Н.И. Кондратенко

И.И. Карякина

С приказом ознакомлен и согласен



Положение о добровольных пожертвованиях

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- ⊗ создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей;
- ⊗ правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования учреждений является бюджет. Источники финансирования учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

1.4. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета.

1.5. Дополнительная поддержка учреждений оказывается в следующих формах:

- ⊗ добровольные пожертвования;
- ⊗ целевые взносы;
- ⊗ безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность её внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия.

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:
Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Родительский комитет – родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть

использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие учреждения.

Благотворитель - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Благополучатель - учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «благополучатель» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет учреждения в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общешкольным родительским комитетом учреждения или управляющим советом с указанием цели их привлечения. Директор школы представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов при первичном поступлении детей в учреждение.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета о целевых взносах благотворители (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1).

3.7. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета.

3.8. Добровольные пожертвования учреждениям могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.9. Руководитель учреждения организует отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.10. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема передачи установленного образца в

соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и благотворителем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

5. Полномочия родительского комитета.

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям родительского комитета относится:

- ⊗ содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- ⊗ определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- ⊗ определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- ⊗ определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет благотворителям, с указанием сроков предоставления отчета;
- ⊗ осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения.

5.2. В соответствии с уставом учреждения общешкольный родительский комитет и управляющий совет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;
2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
3. оплата за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - 3.1. Услуг связи;
 - 3.2. Транспортных услуг;
 - 3.3. Услуг по содержанию имущества;
 - 3.4. Курсов повышения квалификации;
 - 3.5. Прочих работ, услуг и расходов.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований.

6.1. Учреждение ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер учреждения приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой счет учреждения через отделения почты, банки Российской Федерации, с которыми заключен договор на обслуживание по приему платежей.

6.3. Налоговый учет в учреждении ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны

соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям.

7.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. На собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед благотворителями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается общешкольным родительским комитетом или управляющим советом, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета.

8. Ответственность.

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения.

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждений.

ДОГОВОР БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

ст. Кущёвская.

“ _____ ” _____ 201__ г

(Ф.И.О.)

именуемая(ый) в дальнейшем “Благотворитель”, с одной стороны, и муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени Н.И. Кондратенко, именуемая в дальнейшем “Благополучатель”, в лице директора Каряжиной Ирины Ивановны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Общие положения.

1.1. Благотворитель безвозмездно передает Благополучателю денежные средства (благотворительное пожертвование) на

(ремонт школы, благоустройство школьного двора, организация летнего отдыха учащихся, охрана школы и т.д.)

1.2. Настоящий договор начинает действовать с момента его подписания. Датой окончания договора считается дата предоставления итогового отчета Благотворителю.

II. Порядок предоставления и расходования пожертвования.

2.1. Общая сумма благотворительного пожертвования составляет _____ рублей.

2.2. Средства, предоставляемые по настоящему договору, должны расходоваться в соответствии с целью благотворительного пожертвования и в сроки действия договора.

2.3. Если необходимо перераспределение денежных средств из одной статьи в другую или Благополучатель хочет создать новую статью расхода, или изменить сроки выполнения работ, то следует получить письменное согласие Благотворителя.

2.4. Благополучатель должен вести бухгалтерскую документацию в соответствии с требованиями, предъявляемыми российским законодательством.

Благополучатель обеспечивает доступ представителя Благотворителя к бухгалтерской документации.

2.5. Перевод денежных средств на счёт Благополучателя осуществляется в 10 – дневный срок с момента подписания договора.

2.6. Средства, полученные Благополучателем и не использованные по назначению в оговоренные сроки, должны быть возвращены Благотворителю.

III. Отчётность.

3.1. Благополучатель представляет Благотворителю квартальные отчеты о достигнутых результатах в течение 10 дней после окончания каждого календарного квартала.

3.2. В течение 20 дней после даты окончания работ, Благополучатель представляет итоговый отчет Благотворителю.

IV. Порядок изменения и расторжения договора.

4.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме.

4.2. Благотворитель вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. В этом случае договор считается расторгнутым.

4.3. Благотворитель может расторгнуть или изменить настоящий договор в любое время полностью или частично после письменного уведомления Благотворителя, если будет установлено, что последний не выполняет какого-либо условия настоящего договора.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, и вступает в силу со дня его подписания.

Благотворитель:	Благотворитель:
<hr/>	МАОУ СОШ № 1 им. Н.И. Кондратенко
(Ф.И.О.)	ст. Кушевская ул. Красная №1
<hr/>	ИНН 2340013025; КПП 234001001; БИК 040349001
(адрес)	Регистрационный номер ФСС 231140612
	УФК по Краснодарскому краю (Финансовое управление (ФУ администрации МО Кушевский район) (МАОУ СОШ № 1 им. Н.И. Кондратенко л\с 925.71.051.0; Р\сч 40701810903493000262в ЦБ РФ (Банка россии) Южное главное управление банка России г. Краснодар
	Директор МАОУ СОШ № 1 им. Н.И. Кондратенко _____ И.И. Карякина

ДОГОВОР № _____

пожертвования имущества муниципальному автономному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 1 имени Н.И. Кондратенко

ст. Кущёвская

« ____ » _____ 201__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени Н.И. Кондратенко, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора Карякиной Ирины Ивановны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Благополучателю на осуществление целей, установленных решением родительского комитета о привлечении пожертвований _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Благотворитель обязуется передать Пожертвование Благополучателю в течение 7 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Благотворитель вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ благотворителя от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благополучателем письменного отказа.

2.3. Благополучатель обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Благополучатель принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Благополучатель обязан предоставлять Благотворителю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Благополучателем в других

целях только с письменного согласия Благотворителя.

3. Ответственность сторон.

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Благополучатель обязан возвратить Благотворителю Пожертвование.

4. Прочие условия.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Адреса и реквизиты сторон.

Благотворитель:	МАОУ СОШ № 1 им. Н.И. Кондратенко ст. Кушевская ул. Красная №1 ИНН 2340013025; КПП 234001001; БИК 040349001 Регистрационный номер ФСС 231140612 УФК по Краснодарскому краю (Финансовое управление (ФУ администрации МО Кушевский район) (МАОУ СОШ № 1 им. Н.И. Кондратенко л\с 925.71.051.0; Р\сч 40701810903493000262в ЦБ РФ (Банка россии) Южное главное управление банка России г. Краснодар
<hr/>	
(Ф.И.О.)	
<hr/>	
(адрес)	
	Директор МАОУ СОШ № 1 им. Н.И. Кондратенко _____ И.И. Карякина

План мероприятий по осуществлению мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в МБОУ СОШ № 1

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Сроки исполнения
1.	Организация работы постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств в школе по номерам телефонов: 8(86168)-5-44-49, 8(86168)-5-41-20, на школьном сайте	Директор, Лелькина Е.В., Белашов В.А. – ответственные за сайт	Постоянно
2.	Проведение родительских собраний для ознакомления с настоящим приказом родителей (законных представителей) обучающихся.	Степанова Ю.В. – заместитель директора по ВР, классные руководители	До 15 сентября
3.	Организация проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросу привлечения добровольных пожертвований физических лиц.	Директор, классные руководители	Ежегодно, 1 раз в год (перед началом ремонтных работ)
4.	Обеспечение размещения на официальном сайте школы ежегодного публичного отчёта по расходованию средств, выделенных образовательному учреждению из местного бюджета, субвенции, на модернизацию образовательного процесса.	Директор, главный бухгалтер	Ежегодно
5.	Обеспечение представления гражданам - потребителям образовательных услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности школы следующих данных: - перечень услуг, оказываемых образовательной организацией гражданам бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.	Бондаренко Л.В, заместитель директора по УВР;	Постоянно
6.	Обеспечение размещения на сайте школы	Лелькина Е.В.,	Постоянно

	<p>следующей информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер телефона «горячей линии»; - адреса электронных приёмных (в том числе правоохранительных органов и контрольно-надзорных органов); 	Белашов В.А. – ответственные за сайт	
7.	<p>Определение и размещение на сайте учреждения перечня платных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением, в соответствии с уставной деятельностью</p>	Лелькина Е.В., Белашов В.А. – ответственные за сайт	Постоянно
8.	<p>Проведение мониторинга поступающих обращений и звонков граждан по вопросам незаконного сбора денежных средств на «горячую линию»</p>	Директор	Постоянно