

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 имени Н.И. Кондратенко

ПРИКАЗ

от «31» августа 2023 года

№ 520

Об утверждении и введении в действие Антикоррупционной политики МАОУ СОШ № 1 им. Н.И. Кондратенко

С целью исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 сентября 2023 года Антикоррупционную политику МАОУ СОШ № 1 им. Н.И. Кондратенко (Приложение № 1).
2. Ответственному за школьный сайт учителю информатики Белашову В.А. разместить данный приказ на официальном сайте школы.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 1
им. Н.И. Кондратенко

И.И. Карякина

Антикоррупционная политика МАОУ СОШ № 1 им. Н.И. Кондратенко

1. Общие положения

Настоящая антикоррупционная политика (далее — политика) разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края о противодействии и предупреждении коррупции, и является базовым документом МАОУ СОШ № 1 им. Н.И. Кондратенко (далее - Учреждение), представляющем комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения, а также соблюдение норм антикоррупционного законодательства работниками Учреждения.

1.1. Сведения о проводимых в Учреждении мероприятиях антикоррупционной направленности, реализуемых в рамках настоящей антикоррупционной политики, закреплены в Плане мероприятий по предупреждению коррупции согласно приложению.

1.2. При выявлении необходимости внедрения в работу Учреждения иных, наиболее эффективных положений настоящей политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий, либо при изменении требований законодательства учреждение осуществляет работу по пересмотру и изменению настоящей политики или антикоррупционных мероприятий.

1.3. Правовую основу антикоррупционной политики Учреждения составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Устав Учреждения;
- Кодекс этики и служебного поведения работников МАОУ СОШ № 1 им. Н.И. Кондратенко.

1.4. Основные понятия и определения:

- Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государ-

ства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. М 273-ФЗ "О противодействии коррупции");

- Противодействие коррупции - деятельность должностных лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией):

- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

- Взятка - получение должностным лицом, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

- Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Учреждения) которой он является;

- Личная заинтересованность работника (представителя учреждения) - заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики Учреждения

2.1. Основными целями антикоррупционной политики Учреждения являются:

- предупреждение коррупции в Учреждении;
- обеспечение ответственности за коррупционные проявления;

- формирование антикоррупционного сознания у работников.

2.2. Достижение целей политики в Учреждении осуществляется путем реализации следующих задач:

- формирование у работников единообразного понимания позиции учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать требования настоящей политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

3. Основные принципы антикоррупционной политики

3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам. (Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативно - правовым актам, применимым к Учреждению).

3.2. Принцип личного примера руководства. (Ключевая роль руководителя Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании антикоррупционной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении).

3.3. Принцип вовлеченности работников. (в Учреждении информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных процедур).

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. (в Учреждении разработаны и выполняется комплекс мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителя и работников в коррупционную деятельность).

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. (применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.).

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. (неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики).

3.7. Принцип контроля и мониторинга. (в связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Учреждение осуществляет монито-

ринг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их).

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в личных интересах или от имени учреждения;
- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в личных интересах или от имени учреждения;

4.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия, руководителя учреждения:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

4.2.3. Сообщать непосредственному руководителю Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5. Организационные основы противодействия коррупции

5.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в Учреждении, осуществляет ответственный по приказу за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

5.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления от ответственного лица для последующего их направления в правоохранительные органы;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду среди работников Учреждения и всех участников образовательного процесса;

- подготавливает документы и материалы для привлечения работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности;
- взаимодействует с правоохранительными органами, с органами государственной власти, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, также с гражданами и институтами гражданского общества.
- принимает заявления работников Учреждения, клиентов Учреждения, законных представителей клиентов, родственников клиентов Учреждения о фактах коррупционных проявлений работниками Учреждения;
- ведет журнал регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения и о склонении к совершению коррупционных нарушений в Учреждении.

6. Меры противодействия коррупции:

6.1. В целях недопущения коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности в Учреждении разработан комплекс мер по противодействию коррупции, который нашел своё отражение в Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении (далее — План). Разработка и внедрение Плана направлена на снижение коррупционных рисков, обусловленных спецификой функционирования Учреждения. Основными задачами мероприятий, указанных в Плана, является предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения, исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении (Приложение).

6.2. В Учреждении разработан Порядок уведомления о склонении работника к совершению коррупционных правонарушений в МАОУ СОШ № 1 им. Н.И. Кондратенко (далее — Порядок).

Порядок упорядочивает механизм обращения, регистрации, рассмотрении поступающих от работников уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений. В данном локально-нормативном акте внимание уделяется механизму защиты заявителей.

7. Ответственность работников

7.1. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

7.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Внесение изменений

8.1. При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Учреждения либо при изменении требований законо-

дательства Российской Федерации Учреждение организует работу по актуализации Антикоррупционной политики Учреждения.

Приложение
к Положению
об антикоррупционной
политике МАОУ СОШ № 1
им. Н.И. Кондратенко

План мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении

Направление	Мероприятие	Ответственный	Сроки проведения
Нормативное обеспечение	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников МАОУ СОШ № 1 им. Н.И. Кондратенко	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Внесение изменений по мере необходимости
	Разработка и принятие регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Внесение изменений по мере необходимости
	Разработка и принятие положения о конфликте интересов в МАОУ СОШ № 1 им. Н.И. Кондратенко	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Внесение изменений по мере необходимости
Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы	Порядка уведомления работниками учреждения о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения в МАОУ СОШ № 1 им. Н.И. Кондратенко	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Внесение изменений по мере необходимости
	Порядка уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений в МАОУ СОШ № 1 им. Н.И. Кондратенко	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Внесение изменений по мере необходимости

	Положения Антикоррупционные стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МАОУ СОШ № 1 им. Н.И. Кондратенко	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Внесение изменений по мере необходимости
Обучение и информирование работников	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, специалист по кадрам	По мере необходимости
Контроль	Проведение анализа жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, зам. директора	В течении 30 календарных дней с даты обращения