Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1им. Н.И. Кондратенко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
02AA3F900047ACC89341977E52C081F38C
Владелец: Карякина Ирина Ивановна
Действителен: с 01.10.2020 до 01.01.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ № 1
им. Н.И. Кондратенко
№ 536 от 31.08.2021 г
директор МАОУ СОШ № 1
им. Н.И. Кондратенко
_____ И.И. Карякина

Порядок
разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в МАОУ СОШ № 1 им. Н.И. Кондратенко

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 1 имени Н.И. Кондратенко (далее – Школа).

1.2. Отчет составляется Школе в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.3. Отчет о деятельности Школы составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления Отчета

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

2.1.1. Баланс муниципального учреждения (ф.503730);

2.1.2. Справка по заключению Школой счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);

2.1.3. Отчет об исполнении Школой плана его финансово - хозяйственной деятельности (ф.0503737);

2.1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности Школы (Ф.0503721);

2.1.5. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);

2.1.6. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:

– Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1);

– Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761);

– Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);

– Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);

– Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности Школы (ф.0503769);

– Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);

– Сведения о суммах заимствований (ф.0503772);

– Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);

– Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503776);

– Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);

– Сведения об особенностях ведения Школой бухгалтерского учета (Таблица № 2);

– Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (таблица № 3);

– Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица № 4);

– Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (Таблица № 5)

3. Порядок утверждения Отчета

3.1. Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется директору Школы на рассмотрение.

3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.

3.3. Копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее числа утвержденного графику года, следующего за отчетным, представляется в Финансовый отдел администрации муниципального образования Кущевский район.

3.4. Отчет рассматривается Финансовым отделом администрации муниципального образования Кущёвский район и принимается, либо возвращается Школе на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.5. Школа в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный директором Школы отчет на повторное рассмотрение Финансовым отделом администрации муниципального образования Кущёвский район.

3.6. В случае согласования составляется уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой «принят».

3.7. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

Таблица № 1

Сведения об основных направлениях деятельности

Наименование цели деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	*2*	*3*

Таблица № 2

Сведения об особенностях ведения Школой бухгалтерского учета

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	*2*	*3*	*4*

Таблица № 3

Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля

Тип контрольных мероприятий	Наименование мероприятия	Выявленные нарушения	Меры по устранению выявленных нарушений
1	*2*	*3*	*4*

Таблица № 4

Сведения о проведении инвентаризаций

Проведение инвентаризации				Результат инвентаризации (расхождения)		Меры по устранению выявленных расхождений
причина	дата	приказ о проведении		код счета бюджетного учета	сумма, руб	
		номер	дата			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*

Таблица № 5

Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий

Дата проверки	Наименование контрольного органа	Тема проверки	Результаты проверки	Меры по результатам проверки
1	*2*	*3*	*4*	*5*