

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 имени Н.И. Кондратенко

ПРИКАЗ

14.01.2022 г

№ 21

ст-ца Кущёвская

Об организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в МАОУ СОШ № 1 им. Н.И. Кондратенко

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 13 января 2022 года № 28 «Об организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в общеобразовательных организациях Краснодарского края», приказа управления образованием администрации муниципального образования Кушевский район от 20.01.2022 года № 42 «Об организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в общеобразовательных организациях Кушёвского района», целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования **приказываю:**

1. Создать рабочую группу по введению в МАОУ СОШ № 1 им. Н.И. Кондратенко федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Карякина И.И.	директор МАОУ СОШ № 1 им. Н.И. Кондратенко
Бондаренко Л.В.	заместитель директора по УВР
Костенко Н.С.	заместитель директора по УВР
Туттик И.В.	заместитель директора по УВР
Степанова Ю.В.	заместитель директора по ВР

Лапшина Е.В.	руководитель ШМО учителей начальных классов
Костюк А.С.	руководитель ШМО учителей математики, информатики, физики
Королева Н.С	руководитель ШМО учителей русского языка и литературы
Королева Н.С.	руководитель ШМО учителей иностранного языка
Софронова И.В.	руководитель ШМО учителей истории и обществознания
Смирнова С.И.	руководитель ШМО учителей биологии, географии, химии
Севрюкова С.И.	руководитель ШМО учителей физической культуры, технологии, музыка, ИЗО
Магомедова Л.В.	педагог-психолог

2. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в МАОУ СОШ № 1 им. Н.И. Кондратенко (Приложение 1).
3. Утвердить положение о рабочей группе (Приложение 2).
4. Рабочей группе:
 - обеспечить введение в МАОУ СОШ № 1 им. Н.И. Кондратенко федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, в том числе с 01.09.2022 года для 1-х и 5-х классов, в соответствии с положением о рабочей группе;
 - провести мероприятия в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в МАОУ СОШ № 1 им. Н.И. Кондратенко;
 - осуществлять информирование общественности по вопросам введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов с использованием социальных сетей, официального сайта МАОУ СОШ № 1 им. Н.И. Кондратенко.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 1
им. Н.И. Кондратенко

И.И. Карякина

Приложение 1
к приказу МАОУ СОШ № 1
им. Н.И. Кондратенко
от 14.01.2022 г. № 21

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)

по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в МАОУ СОШ № 1 им. Н.И. Кондратенко

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Оценка кадровых и материальных ресурсов			
Инвентаризация материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС – 2022	Ноябрь 2021 года	Завхоз Бондаренко А.Ф.	Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)
Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС – 2022	2021–2026 годы	Директор Карякина И.И.	Отчет
Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожная карта) по введению ФГОС - 2022	Январь 2022 года	Директор Карякина И.И..	План мероприятий (дорожная карта)
Создание рабочей группы по введению обновленных ФГОС - 2022	Январь 2022 года	Директор Карякина И.И.	Приказ
Анализ количества педагогических работников и их учебной нагрузки	Декабрь 2021 – март 2022 года	Директор Карякина И.И.	Комплектование
Участие в мероприятиях МОН и МП КК, ИРО КК, Управления образованием администрации, МКУ «Центра развития образованием»	постоянно	зам.директора по УВР Бондаренко Л.В.	Мониторинг
Участия в курсах повышения квалификации ИРО КК администрацию школы и педагогических работников	Февраль–август 2022 года	Директор Карякина И.И. отв. за повышение квалификации Королева Н.В.	Приказ, документы о повышении квалификации

Организация и проведение педагогического совета «Готовимся к переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО» и совещания при директоре, посвященного вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС - 2022	январь и август 2022	Директор Карякина И.И., рабочая группа, педагоги	Протокол
Оказание консультационной помощи педагогам по вопросам применения ФГОС–2022 при обучении обучающихся	Весь период реализации плана	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Работа с родителями и сбор заявлений, согласий			
Проведение классных родительских собраний в 5-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС ООО – 2022	До 01.03.2022 года	Классные руководители 5-х классов	Протокол, письменные согласия
Анализ полученных согласий родителей. Определение возможности введения обучения по ФГОС ООО –2022 для обучающихся	До 18.03.2022 года	Рабочая группа	Аналитическая справка
Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО, изменение действующих ООП			
Разработка ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО–2022 и примерной образовательной программой	До 15.04.2022 года	Рабочая группа	Проект ООП НОО
Внесение изменений в действующие ООП НОО и ООО в части, распространяющиеся на обучение обучающихся, вновь зачисленных и переведенных на обучение в соответствии с требованиями ФГОС–2022 (при наличии согласий)	До 20.08.2022	Рабочая группа	Измененные ООП НОО и ООП ООО
Разработка ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2022 и примерной образовательной программой	До 01.06.2022	Рабочая группа	ООП ООО
Участие в стажировке в общеобразовательных организациях, принимавших участие в апробации примерных рабочих программ по учебным	2 полугодие 2022 года	зам.директора по УВР Бондаренко Л.В.	Приказ, мониторинг

предметам начального общего и основного общего образования			
Участие в мероприятиях ИРО КК по организации учебной и внеурочной деятельности при реализации ФГОС – 2022	постоянно	зам. директора по УВР Бондаренко Л.В..	Мониторинг
Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами			
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, регламентирующих введение ФГОС – 2022	постоянно	Директор Карякина И.И., зам.директора по УВР Бондаренко Л.В.	Папка
Актуализировать программу развития МАОУ СОШ № 1 им. Н.И. Кондратенко в соответствии с требованиями ФГОС–2022	Октябрь–март 2021-2022	Директор Карякина И.И., зам.директора по УВР Бондаренко Л.В.	Обновленная программа развития
Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС–2022	Март 2022	Рабочая группа	Справка
Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработках новых – в соответствии с требованиями ФГОС–2022	Апрель– август 2022	Рабочая группа	Измененные или новые локальные нормативные акты
Работа с сайтом школы			
Создание страницы по введению ФГОС НОО и ООО 2022	Январь 2022 года	Ответственный за школьный сайт Белашов В.А.	Информация на сайте
Информирование СМИ о целях и задачах ФГОС – 2022, их актуальности и значимости для системы образования	Постоянно	зам.директора по УВР Бондаренко Л.В..	Информация на сайте, в социальных сетях и т.д.
Размещение ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС–2022 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	В теч. 10 дней с момента утверждения	Ответственный за школьный сайт Белашов В.А.	Информация на сайте

Приложение 2
к приказу МАОУ СОШ № 1
им. Н.И. Кондратенко
от 14.01.2022 г. № 21

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 имени Н.И. Кондратенко

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МАОУ СОШ № 1
им. Н.И. Кондратенко
(протокол № 7 от 30.12.2021)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ № 1
им. Н.И. Кондратенко
от 14.01.2022г № 21
Директор МАОУ СОШ № 1
им. Н.И. Кондратенко
_____ И.И. Карякина

**Положение о рабочей группе по введению в МАОУ СОШ № 4
им. В.В.Самсонкиной федеральных государственных образовательных
стандартов начального общего и основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МАОУ СОШ № 1 им. Н.И. Кондратенко федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МАОУ СОШ № 4 им. В.В.Самсонкиной (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2022).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2022 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2022;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2022;

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2022;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2022 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2022.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно - аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2022;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2022;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2022;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2022;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2022.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2022;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2022.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2022 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2022.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Наблюдательного совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;

- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2022;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, Краснодарского края, локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2022.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2022, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.