

Кущевский район, ст. Кущевская

(территориальный, административный округ (город, район, поселок))

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Н.И.Кондратенко

(полное наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДЕНО
решением педсовета протокол № 1
От 31 августа 2021 года
Председатель педсовета
И.И.Карякина
Подпись руководителя УО Ф.И.О.



АВТОРСКАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

внеурочной деятельности

По курсу «Разговорный английский»

(указать учебный предмет, курс)

Степень обучения (класс) 9 класс (основное общее образование)

Количество часов 34

Учитель, разработчик рабочей программы Королева Надежда Викторовна,
учитель английского языка МАОУ СОШ № 1 им. Н.И.Кондратенко

Программа разработана в соответствии ФГОС основного общего
образования

С учетом основной образовательной программы основного общего
образования МАОУ СОШ № 1 им. Н.И. Кондратенко

1. Пояснительная записка

Предлагаемая рабочая программа внеурочной деятельности предназначена для учащихся 9 классов общеобразовательных организаций и разработана в соответствии с требованиями:

1. Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО), (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. № 1897).
2. ООП ООО МАОУ СОШ № 1 им. Н.И. Кондратенко на 2015-2020 г. с изменениями и дополнениями.

Цели курса “Разговорный английский”

- Развивать и углублять языковые и социокультурные знания и коммуникативные умения, приобретённые ранее, совершенствовать в целом развитие иноязычной коммуникативной компетенции - способности и готовности учащихся использовать иностранный язык в ситуациях официального и неофициального общения, в социально-бытовой и учебно-профессиональных сферах;
- Усилить внимание к развитию культуры устной и письменной речи на иностранном языке. Учить этике диалогического общения, эмоционально-окрашенной речи бытового и делового общения, а также навыка монологических высказываний, подготовленных и спонтанных;
- Дать первичные навыки синхронного перевода, выступления перед аудиторией
- приобщать к культуре стран изучаемого языка в рамках более широкого спектра тем, сфер и ситуаций общения, отвечающих опыту, интересам, психологическим особенностям учащихся 9 классов;
- развивать все составляющие иноязычной коммуникативной компетенции, т.е. способность и готовность школьников использовать иностранный язык в межличностном и межкультурном общении;
- формировать умение представлять свою страну, ее культуру в условиях иноязычного межкультурного общения, включая учащихся в диалог

культур при ознакомлении их со страноведческим, культуроведческим, лингвокультуроведческим, социолингвистическим материалом.

Задачи:

- познакомить со спецификой профессии гида-переводчика;
- повторить базовый материал по грамматике английского языка;
- отработать его на практике;
- познакомить с новой лексикой, в основном по теме туризма;
- повторить клише этикетных форм, выражений, речевые модели, штампы, общепринятые в ситуациях официально-делового и бытового общения ;
- тренировать уч-ся в аудировании;
- познакомить с формами анкет, правилами их заполнения;
- показать и потренировать уч-ся в синхронном переводе;
- тренировать уч-ся в выступлении перед аудиторией.

Формы контроля:

- Вопросно-ответные упражнения в устной и письменной форме;
- Выделение ключевых слов сообщения с последующим воспроизведением текста;
- Перевод;
- Микродоклады и сообщения;
- Взаимоконтроль, обеспечиваемый через составление зачётных заданий (сообщений, проектов, рекламных буклетов и т.д.);
- Тестовые задания на аудирование/ чтение/ лексику/ грамматику;
- Круглые столы;
- Заочные экскурсии;
- Зачёт в устной или письменной форме.

2. Планируемые результаты освоения курса «Разговорный английский»

По окончании данного курса учащиеся должны уметь:

В области говорения:

- Делать высказывания и вести диалог в пределах тематики курса, соблюдая правила этикета, опираясь на усвоенный лексико-грамматический материал;
- Делать простой синхронный перевод с русского на английский язык и наоборот

В области аудирования:

- понимать содержание высказываний носителей языка в соответствии с изученной тематикой и извлекать необходимую информацию, как частично, так и полностью

В области чтения:

- читать аутентичные тексты различных жанров, используя основные виды чтения: ознакомительное, изучающее, поисковое, просмотровое.

В области письма:

- письменно излагать сведения о себе в форме небольшого письма;
- заполнить анкету, формуляр, написать поздравление и приглашение
- составить план своего выступления.

Речевая компетенция

Говорение. Диалогическая речь.

Этикетный диалог в стандартных ситуациях общения с соблюдением норм, принятых в стране изучаемого языка, и использованием адекватных речевых клише. Диалог-расспрос в ситуациях повседневного общения. Выражение просьбы, совета, побуждения к действию. Обмен мнениями, суждениями оценочного характера. Участие в дискуссии по интересующей проблеме.

Говорение. Монологическая речь.

Краткое сообщение о фактах, событиях. Рассказ с использованием эмоциональных и оценочных суждений. Описание предметов, явлений, действий. Характеристика людей и событий. Аргументация. Изложение содержания прочитанного с опорой на текст.

Аудирование.

Понимание речи собеседника в простых ситуациях повседневного общения. Понимание основной информации в объявлениях, сообщениях, инструкциях. Выборочное понимание необходимой информации в рекламных или других сообщениях с опорой на языковую догадку, контекст.

Чтение.

Извлечение основной информации: выделение главной мысли, идеи текста, главных фактов при чтении текстов разных жанров (публицистических, художественных, научно-популярных). Полное понимание содержания с использованием указанных выше операций, анализа структурных и смысловых связей текста, выборочного перевода, в том числе со словарём.

Выборочное понимание текста: беглый просмотр текстов разных жанров, поиск и выделение необходимой информации.

Письменная речь.

Написание краткого сообщения, краткого описания событий, людей с использованием оценочных суждений, эмоциональных реплик-клише.

Заполнение формуляров, анкет. Оформление личного письма в соответствии с нормами, принятыми в стране изучаемого языка.

Социокультурная компетенция.

Значимость владения иностранным языком для развития международного сотрудничества. Знание сообществ, говорящих на изучаемом языке.

Социокультурный портрет стран (территория, государственный флаг и столицы; государственное устройство, денежные единицы; географические и природные условия, климат; система образования; средства массовой информации; основные праздники).

Национальное достояние и культурное наследие стран изучаемого языка (достопримечательности, историко-культурные национальные центры и памятники; писатели и поэты; фольклор).

Представление родной культуры на английском языке. Сообщение общих сведений о своей стране и её вкладе в мировую культуру. Оказание помощи зарубежным гостям в ситуациях повседневного общения.

3. Содержание курса

1. Знакомство с профессиональным портретом гида-переводчика.
2. Грамматика английского языка: времена глагола, употребление артиклей
3. Освоение нового лексического материала по теме «Туризм»
4. Повторение клише этикетных форм, выражений, речевых моделей, штампов, общепринятых в ситуациях официально-делового и бытового общения.
5. Аудирование текстов и диалогов, тренировка синхронного перевода.
6. Проведение встречи, экскурсии, публичного выступления.
7. «Диалог культур». Как вы это понимаете?

№
зан

1

2

3.

4.

5

6

7

8

8. Представление социокультурного портрета своей страны и страны/стран изучаемого языка, характеристика и оценка событиям, фактам современной жизни в своей стране и стране/странах изучаемого языка.

4. Тематическое планирование занятий курса

№ зан	Тема	Кол-во час	Требования к знаниям и умениям учащихся
1	Ознакомительное занятие с планом курса.	1 час	Уч-ся должны знать: основные профессиональные компетенции гида-переводчика, виды деятельности, психологические навыки
2	Профессиональный портрет гида-переводчика.	1 часа	Уч-ся должны знать: основные профессиональные компетенции гида-переводчика, виды деятельности, психологические навыки
3.	Место и значение данной профессии в современном обществе.	1 час	Уч-ся должны знать: основные профессиональные компетенции гида-переводчика, виды деятельности, психологические навыки
4.	Правила образования и употребления времён <i>Present Simple, Present Progressive, Present Perfect</i>	2 часа	Знать: правила образования и употребления видовременных форм Present Уметь: правильно употреблять в устн. и письмен. речи видовременные формы глагола Present
5	Правила образования и употребления времён <i>Past Simple, Past Progressive, Past Perfect.</i>	2 часа	Знать: правила образования и употребления видовременных форм глагола Past; Уметь: правильно употреблять видовременные формы глагола Past в устн. и письмен. речи
6	Правила образования и употребления времён <i>Future Simple, Future Progressive, Future-in-the Past.</i>	2 часа	Знать: правила образования и употребления видовременных форм глагола Future; Уметь: правильно употреблять их в устн. и письмен. речи
7	Косвенная речь.	1 час	Знать: правила образования косвенной речи, согласование времен в предложениях; Уметь: правильно строить предложения в косвенной речи в устн. и письмен. речи
8	Согласование времён.	1 час	Знать: правила образования косвенной речи, согласование времен в предложениях;

			Уметь: правильно строить предложения в косвенной речи в устн. и письмен. речи
9	Типы вопросов.	1 час	Знать: структуры всех типов вопросов, правила употребления артиклей Уметь: правильно задавать вопросы, и употреблять артикли
10	Артикль. Географические названия.	2 часа	Знать: структуры всех типов вопросов, правила употребления артиклей Уметь: правильно задавать вопросы, и употреблять артикли
11	Заполнение анкет, формуляров.	1 час	Знать: как правильно заполнить анкету или формуляр, написать короткое поздравление, сообщение; Уметь: написать короткое поздравление, сообщение, письмо; заполнить анкету или формуляр
12	Как правильно написать короткое сообщение, поздравление в форме открытки, личное письмо.	1 час	Знать: как правильно заполнить анкету или формуляр, написать короткое поздравление, сообщение; Уметь: написать короткое поздравление, сообщение, письмо; заполнить анкету или формуляр
13	Изучение лексики по теме «Туризм».	1 час	Знать: лексику по теме «Туризм» Уметь: употреблять данную лексику в устной и письменной речи, при чтении
14	Практика перевода текстов по теме «Туризм»	2 часа	Знать: лексику по теме «Туризм» Уметь: употреблять данную лексику в устной и письменной речи, при чтении
15	Повторение основных клише диалогов.	2 часа	Знать: клише и штампы диалогов Уметь: вести синхронный перевод небольших сообщений и диалогов
16	Синхронный перевод	1 час	Знать: клише и штампы диалогов Уметь: вести синхронный перевод небольших сообщений и диалогов
17	Искусство взаимодействия со слушателями.	1 час	Знать: правила этики общения Уметь: вести диалог, дискуссию, подготовить устный доклад или сообщение.
18	Что важно знать из курса риторики. Как подготовиться к выступлению.	1 час	Знать: правила этики общения Уметь: вести диалог, дискуссию, подготовить устный доклад или сообщение.

19	Подготовка проектов «Известные переводчики-полиглоты»	2 часа	Уметь находить, обрабатывать, анализировать информацию, составлять выступление.
20	Защита проектов по теме «Известные переводчики-полиглоты»	3 часа	Уметь представлять проект, как результат своего труда. Уметь выступать перед аудиторией.
21	Публичное выступление. Проведение встречи, экскурсии.	2 часа	Знать: правила этики общения, публичного выступления Уметь: делать публичное выступление, вести диалог
22	Обобщающее повторение	1 часа	
23	Урок-викторина «Английский клуб»	1 час	
24	Итоговое занятие.	1 час	
	Итого	34 часа	

Согласовано:
 Протокол заседания ШМО
 учителей филологического цикла
 MAOY COII №1 им. Н.И.Кондратенко
 от « 30 » августа 2021 г. № 1
 _____ /Королева Н.В./

Согласовано:
 заместитель директора по УВР
 MAOY COII №1 им.
 Н.И.Кондратенко
 _____ /Степанова Ю. В./
 От « 30 » августа 2021 г.



Протокол, проинформировано
и исполнено в печатью

Директор МАОУ СОШ №1
И.И. Харякина

Рецензия

на программу внеурочной деятельности «Разговорный английский», разработанную Королевой Надеждой Викторовной, учителем английского языка МАОУ СОШ № 1 им. Н.И. Кондратенко Кущёвского района

Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговорный английский» адресована учащимся 9 классов и рассчитана на 34 часа (1 раз в неделю).

Данная программа по своему содержанию соответствует государственному стандарту основного общего образования по предмету и может служить дополнением к программам всех учебных дисциплин, так как развитие всех составляющих иноязычной коммуникативной компетенции, то есть, способности и готовности школьников использовать иностранный язык в межличностном и межкультурном общении, является стратегической линией школьного образования в целом.

Актуальность и педагогическая целесообразность данной программы определена требованиями к образовательному результату, заложенными в Федеральном государственном образовательном стандарте основного общего образования и направленными на формирование осознания значимости владения иностранным языком для развития международного сотрудничества, на формирование мотивации изучения иностранных языков, стремления к совершенствованию собственной речевой культуры в целом, формирование коммуникативной компетенции в межкультурной и межэтнической коммуникации, а также на развитие таких качеств, как воля, целеустремленность, креативность, инициативность, трудолюбие, дисциплинированность.

Программа обладает практической значимостью, так как целью программы является формирование умения представлять свою страну, ее культуру в условиях иноязычного межкультурного общения, включая учащихся в диалог культур при ознакомлении их со страноведческим, культуроведческим, лингвокультуроведческим, социолингвистическим материалом.

Структура рабочей программы внеурочной деятельности «Разговорный английский» включает пояснительную записку с указанием целей и задач, планируемые результаты, содержание с указанием количества часов.

Рецензируемая программа актуальна для системы образования, интересна по содержанию и рассчитана для педагогической деятельности. Она может

